



Teknisk information

# KOMMEK 2016

17-18 aug 2016

MalmöMässan hälsar Er välkomna och hoppas ni ska få två givande mässtdagar!  
Nedan följer information som är viktig för er utställare, **läs igenom det noga!!**

---

## Kontaktpersoner

### **MalmöMässan**

*Projektledare:*

Annika Bellham

040- 631 6325

[annika@malmomassan.se](mailto:annika@malmomassan.se)

*Säljare:*

Stefan Jönsson

0707- 592 045

[stefan.jonsson@artexis.com](mailto:stefan.jonsson@artexis.com)

[www.malmomassan.se](http://www.malmomassan.se)

### **Malmö Mäss-Service**

Lena Rosén

040-642 99 00

[lana@mass-service.se](mailto:lana@mass-service.se)

[www.mass-service.se](http://www.mass-service.se)

### **Malmö Mässrestauranger**

Lotta Brönmark

040-642 10 05

[lotta.bronmark@malmomr.se](mailto:lotta.bronmark@malmomr.se)

[www.massrestauranger.se](http://www.massrestauranger.se)

### **KommeK arrangörsgrupp**

Carl Knutas

073-633 55 23

[carl@creativemeetings.com](mailto:carl@creativemeetings.com)

[www.kommeK.se](http://www.kommeK.se)

---

Viktiga datum!

- **16 juni – sista dagen att beställa teknik.**

Beställningar efter detta datum medför prishöjning med 50%. [www.mass-service.se](http://www.mass-service.se),

Tfn 040-642 99 00, Lena Rosén, [lana@mass-service.se](mailto:lana@mass-service.se)

- **16 juni – sista dagen att beställa höjdbyggnation**

Ska du bygga eller sätta upp reklam högre än 2,5 m måste du ansöka om detta.

Höjdbyggnation debiteras med 6000 kr.

Kontakta Malmö Mäss service, Telefon 040-642 99 00, [lana@mass-service.se](mailto:lana@mass-service.se)

## Registrering och hotellbokning

Alla utställare som ska jobba i montern måste vara registrerade för att komma in på mässan under utställningsdagarna. Ni registrerar er på [www.kommek.se](http://www.kommek.se) under fliken "Utställare". Här kan ni även boka ert boende under Kommek 2016. När ni bokar in er får ni en bekräftelse till er mail. I denna bekräftelse finns en länk till ert utställarkort. Skriv ut detta och ta med till mässan. Ert utställarkort fungerar dels som er biljett för inträde till hallen men även som biljett till lokaltrafiken under de två genomförandedagarna.

## Seminarier

Som utställare har ni möjlighet att boka in er på seminariepass till en kostnad av 500kr/pass. Detta bokar ni i samband med er registrering.

## In- & Utflyttning, Öppettider

### Inflyttning

Tisdag 16 aug 08.00-22.00

### OBS! På inflyttningsdagen stängs portarna kl. 18

Efter kl. 18.00 på tisdagen den 16 aug låses portarna och matläggning påbörjas i gångarna, inget material får finnas kvar i gångarna. Arbete inne i egen monter får lov att fortgå.

### Utflyttning

Torsdag 18 aug 14.30-20.00

Fredag 19 aug 08.00-17.00

Måndag 22 aug Gods för avhämtning/beställd hämtning

### Öppettider Malmö Mäss-Service

Tisdag 16 aug 08.00-20.00

Onsdag 17 aug 07.30-19.00

Torsdagen 18 aug 08.00-18.00

Fredag 19 aug 07.00-16.00

### Öppettider

Onsdag 17 aug 07.30-19.00 (mingel)

Torsdag 18 aug 07.00-20.00

### BESÖKARE

08.30-19.00 (mingel)

08.00-14.30

## Gods och leveransadress

Det är mycket viktigt att du märker ditt gods noggrant, ange adressen på följande sätt;

**MalmöMässan**

**Kommek 2016**

**Företaget/organisation namn, monternummer, kontaktperson**

**Mässgatan 6,**

**215 32 Malmö**

**OBS! Gods kan tas emot tidigast fredag den 12 aug.**

Ditt gods blir levererat till dörr (montern) enligt normala fraktbestämmelser och debitering sker enligt Malmö Mäss-service prislista. Om ni själv önskar att ta emot godset vid leverans till Kommek åligger det er att själv bevaka denna ankomst. Tänk på att Du blir debiterad om Din transportör ber om truckhjälp.

## Lossning/lastning av gods

Om ni har överstigande 2,5 m högt eller 2,5 m brett måste detta föränmälas till MalmöMässan; [annika@malmomassan.se](mailto:annika@malmomassan.se)

## Scen för föredrag

Då det varit många förfrågningar från utställare om att hålla föredrag, men tyvärr för lite plats i det officiella programmet, så kommer det finnas en scen ute i utställningen som är öppen för utställare att boka in sig på. För mer information och bokning kontakta Stefan Jönsson:

[stefan.jonsson@artexis.com](mailto:stefan.jonsson@artexis.com)

## Tekniska Tjänster

Kontakta Malmö Mäss-service för allt som gäller tekniska tjänster i din monter.

Lena Rosén, [lena@mass-service.se](mailto:lena@mass-service.se), tfn 040-30 67 20

Monterväggarna är vita och 2,5 m höga, dessa byggs endast för att avgränsa mot grannmonter. Önskas ytterligare väggar – beställ i Malmö Mäss-services beställningslista. Varje utställare får själv ombesörja sin monterbyggnation i sin monter eller anlita tjänsterna från Malmö Mäss-service.

Katalog och beställningslista finner du på Mäss-service hemsida; [www.mass-service.se](http://www.mass-service.se).

Tänk på följande då du planerar er monter: När du skickar in din beställning så gör den då så komplett som möjligt. I montrar som är längre än 5 m eller en fristående vägg, kan det behövas stabiliseras med stödväggar. Kontakta Lena Rosén om du har synpunkter på placering av dessa.

**Sista beställningsdag att beställa teknik utan prishöjning är den 16 juni.**

## Ansökan om höjdexponering

Standard för byggnation är 2,5 m, byggnation eller reklam som överskrider denna höjd tillåts endast efter MalmöMässans godkännande. Höjdexponering debiteras med 6000 kr.

**Skriftlig ansökan med ritning på byggnationen till [lena@mass-service.se](mailto:lena@mass-service.se) senast den 16 juni.**

## Emballage och avfall

Det åligger utställare, monterbyggare och dekoratörer att själv forsla bort emballage och spill som uppstår vid monterbygge och demontering. Containers finns placerade utanför mässhallen. Det är monterbyggarnas ansvar att slänga material till i dessa. Kvarlämnat material bortforslas på utställarens bekostnad.

Grovsopor/byggsopor som lämnas i montern vid in-utflyttning debiteras enligt gällande prislista samt eventuell truckhantering för utkörning. Vid stora mängder skräp kontakta MalmöMässan. Förvaring av tomemballage under mässtiden ombesörjes av MalmöMässan mot en avgift.

## Försäkring

MalmöMässan ansvarar inte för skador på utställda föremål eller dekorationer, oavsett om skadan uppkommit genom fel eller försummelse av MalmöMässan eller personal som MalmöMässan ansvarar för. Utställare bör därför kontrollera att egen försäkring finns.

## Städning

Utställare ansvarar själv för all städning i den egna montern under inflytt, mässans gång och utflytt samt att ordning råder i montern. Städning inför öppning av mässan ingår ej.

Monterstädning för hela perioden kan beställas av Malmö Mäss services.

## Press

Ta tillfället i akt att lämna pressmappar till Informationen som sedan läggs i pressrummet.

Pressen kommer att bearbetas kontinuerligt innan och under mässan.

## Restaurang

Malmö Mässrestauranger är restauratör på MalmöMässan. Under inflytten kommer inte alla restauranger/caféer vara öppna. Det kommer dock att finnas service under denna dag så man kan få kaffe, smörgåsar samt kalla och varma rätter. Under de två genomförandedagarna kommer det att serveras kaffe och fika i mässhallen och utställarmatsal för lunch kommer att vara i restaurang Cloud på plan 2. Här erbjuds ni som utställare en varmrätt inklusive salladsbuffé, bröd och kaffe till specialpriset 98kr under KOMMEK.

## Matkuponger

Säljs i en valör, 98kr. Matkuponger kan köpas på plats alternativt beställas per mail. Betalning kan ske kontant, med kontokort eller mot faktura. Matkupongerna köps i häften om 10 stycken, brutna häften återköps ej. Observera att enstaka luncher inte kan faktureras.

Maila er beställning till: [kuponger@malmomr.se](mailto:kuponger@malmomr.se) eller ring 040-642 10 00

## Montercatering

Levererar mat och dryck direkt till din monter vid den tid som du bestämmer. Kontakta oss för meny och tips på vad du kan bjuda dina kunder på i montern.

Maila oss på: [montercatering@malmomr.se](mailto:montercatering@malmomr.se) eller ring 040-642 10 40

## Alkohol och servering på mässan

Mässrestauranger i Malmö AB har utskänkningstillståndet på MalmöMässan och det gäller för hela anläggningen. Detta innebär att du som utställare måste gå via Mässrestauranger om du vill bjuda på alkohol i din monter. Ta kontakt med Henrik Blankell [henrik.blankell@malmomr.se](mailto:henrik.blankell@malmomr.se) 040-642 10 31

## Parkering

Parkering finns i anslutning till mässan, först till kvarn gäller, se skiss nedan. Det finns parkeringsautomater på plats, dessa tar **de flesta svenska bensinkort och VISA-kort**. Observera att **endast personbilar** får stå parkerade på P-Norr och P-Öst. Lastbilar, släp och dyl. parkeras endast på den **grusade bortre delen av P-Väst**. Vid avlastning från släp, lastbilar och dyl. sker detta via lastgården, parkera sedan på P-Väst. Parkeras släp, lastbilar och dyl. på andra parkeringar, även om det endast är kortare stunder, riskerar de att bötfällas av P-Malmö. För parkering av enbart släp på P-Väst så anmäl registreringsnummer i expeditionen i P-huset vid Hyllie station. Parkeringarna är inte inhägnade eller bevakade. Vid parkering i parkeringshus är det endast betalning i automater som gäller.



**Röstförstärkare**

Det är inte tillåtet att använda röstförstärkare på mässan. Maximal tillåten ljudvolym i montern är 70dBA.

**Konferensrum**

Det finns möjlighet att hyra ett begränsat antal konferensrum.  
Kontakta Annika Bellham på mail [annika@malmomassan.se](mailto:annika@malmomassan.se)

## Välkomna till Kommek 2016